

Жергиликтүү маанидеги “Абды Суеркулов айыл аймагында тиричилик таштандыларын чогултууну, ташып чыгарууну жана жок кылууну уюштуруу” маселесин чечүү боюнча кызматтардын/иштердин, функциялардын, милдеттердин тизмеси

№	Кызматтын/функциянын/милдеттин аталышы	Аткаруу үчүн жооптуу
1. Кызматтар		
1.1.	Жеке жана юридикалык жактар үчүн тиричиликтеги катуу калдыктарын (ТКК) чыгаруу жана жок кылуу	Айыл өкмөтүнүн башчысы
1.2.	Курулуш таштандыларын чыгаруу	Айыл өкмөтүнүн башчысы
2. Функциялар		
2.1.	Айыл аймагын социалдык-экономикалык өнүктүрүү программасын иштеп чыгууда катуу калдыктарды жыйноо, ташып чыгаруу жана жок кылуу боюнча ЖӨБ органдарынын иш-аракеттерин пландаштыруу	Айыл өкмөтүнүн башчысы
2.2.	Юридикалык жана жеке жактар үчүн ТККнын топтоо нормасын эсептөө	Айыл өкмөтүнүн башчысы
2.3.	Катуу таштандыларды чогултуу, ташып чыгаруу жана жок кылуу үчүн тарифти эсептөө	Айыл өкмөтүнүн башчысы
2.4.	ЖӨБдин аткаруу органынын жылдык иш планында катуу калдыктарды чогултууну жана ташып чыгарууну пландаштыруу	Айыл өкмөтүнүн башчысы
2.5.	Таштанды жайда катуу таштандыларды жок кылуу боюнча иштерди пландаштыруу	Айыл өкмөтүнүн башчысы
2.6.	ТККны ташып чыгаруу жана жок кылуу боюнча тарифтерди төлөө үчүн жарандардын жеңилдетилген категорияларын аныктоо	Айыл өкмөтүнүн башчысы
2.7.	ТККны алгачкы чогултуу жана сактоо боюнча контейнердик аянтчаларды жайгаштыруу үчүн жер тилкелерин бөлүп берүү	Айыл өкмөтүнүн башчысы

2.8.	ТККны чогултуу үчүн жайларды жайгаштыруунун технологиялык картасын иштеп чыгуу жана бекитүү	Айыл өкмөтүнүн башчысы
2.9.	ТККны чогултуу жана жок кылуу боюнча кызмат көрсөтүүчүнү тандоо/дайындоо	Айыл өкмөтүнүн башчысы
2.10.	Юридикалык жана жеке жактарга көрктөндүрүү эрежелери жөнүндө маалымат берүү	Айыл өкмөтүнүн башчысы
3. Милдеттенмелер		
3.1.	ТККны чогултуу жана жок кылуу боюнча кызмат көрсөтүүчүгө атайын жабдууларды сатып алуу	Айыл өкмөтүнүн башчысы
3.2.	Жарандардын аярлуу топторуна субсидияларды төлөө	Айыл өкмөтүнүн башчысы